

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 475

Выборгского района Санкт-Петербурга

А.В. Овчинин

Приказ 100а/11-о от 29.08.25



**План мероприятий (дорожная карта) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в ГБОУ школа № 475 Выборгского района Санкт-Петербургра**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Обсуждение результатов анализа федеральных, региональных, внутренних оценочных процедур по итогам прошедшего учебного года	август	заместители директора, методисты
2	Корректировка ВСОКО и ВШК с учетом результатов анализа федеральных, региональных, внутренних оценочных процедур текущего учебного года	август	заместители директора
3	Проведение диагностических работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся	в течение года	заместители директора, методисты, учителя-предметники
4	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	в течение года	заместители директора, методисты, учителя-предметники
5	Обеспечение преемственности в реализации ООП на различных уровнях образования	в течение года	заместители директора
<b>2. Работа с обучающимися</b>			
1	Организация работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	сентябрь	заместители директора
2	Выявление группы обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП	в течение года	методисты

3	Разработка планов психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении в ООП	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Организация консультаций для родителей с целью знакомства с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	в течение года	заместители директора
2	Регулярное информирование родителей о достигнутых результатах обучающихся, о наличии образовательных дефицитов у обучающихся	в течение года	классные руководители
3	Оформление информационных материалов по вопросам подготовки к ГИА	октябрь	заместители директора
4	Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения оценочных процедур, структуре и содержанию контрольных и диагностических работ, системе оценивания	в течение года	заместители директора
5	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	ноябрь-февраль	заместители директора
<b>4. Работа с педагогами</b>			
1	Корректировка используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	в течение года	заместители директора, методисты, учителя-предметники
2	Диагностика профессиональных компетенций педагогов, у которых обучающиеся показали низкие результаты на оценочных процедурах. Выявление профессиональных проблем и дефицитов в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	сентябрь	заместители директора, методисты
3	Оптимизация плана повышения квалификации и ИОМ педагогов: подбор программ дополнительного профобразования с учетом результатов диагностики профессиональных дефицитов	сентябрь-октябрь	заместители директора
4	Организация методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	в течение года	заместители директора
5	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к оценочным процедурам	в течение года	заместители директора
<b>5. Работа с образовательной средой</b>			
1	Аудит методического и материально-технического оснащения реализации ООП	август	заместители директора
2	Оснащение кабинетов учебных предметов материалами для практических занятий: усиление практической составляющей в содержании учебных предметов	в течение года	заместители директора
3	Разработка и использование методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении	в течение года	заместители директора, методисты
<b>6. Оценка эффективности принятых мер</b>			

1	Анализ федеральных, региональных, внутренних оценочных процедур текущего учебного года	июнь-июль	заместители директора, методисты
2	Оценка реализации мероприятий дорожной карты	июнь-июль	заместители директора, методисты